

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского технического творчества»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на общем
собрании работников
МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 29 августа 2020 года

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО «ЦДТТ»
ЕМР РТ

 Л.В.Габдурахманова

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 45
от 2 сентября 2020 года

Директор МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ
В.В.Пыченков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения внебюджетных средств и пожертвований
юридических и физических лиц на развитие и укрепление материально-
технической базы учреждения в Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского технического творчества»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 - 50 - 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ - 885/08 Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие

материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение). Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевой взнос» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных Пожертвований

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной

организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению.

3.3. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др. (Приложения №1, 2, 3, 4, 5).

3.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных Пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся по безналичному расчету на лицевой внебюджетный счет с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, орг. техника канцелярские товары, игрушки и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без

целевого назначения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- приобретение основных средств;
 - расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы;
 - укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;
 - улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
 - работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, охрану помещений и др.;
 - приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио- и видео материалов, электронных носителей;
 - расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;
 - проведение методических, внеклассных и внеурочных мероприятий,
 - расходы на посещение выставок, олимпиад, конкурсов, фестивалей, семинаров для учащихся и преподавателей и т.д.;
- расходы на подписку периодической печати, услуг и связи и оплату сети Интернета;
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации других форм бланочной продукции;
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества находящегося на балансе Учреждения;
 - приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники;
 - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
 - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размер финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных Пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

6.2. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности,

установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7. Заключительные положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах
принятия решения о
необходимости
привлечения указанных
средств на нужды
учреждения, а также
осуществления контроля за

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА г.

_____, именуем_____
их расходованием

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества МБОУ

, с одной

стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
именуемые
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт
(далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " _____ " _____
г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____ Количество

« _____ » _____ 20 ____ г.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "
_____ " _____ г.

Жертвователь:
Муниципальное

Одаряемый:

_____, именуемое в
дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____
действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на
основании _____

паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество
(далее по тексту договора - Пожертвование) в
виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление целей, установленных решением управляющего совета о
привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2
Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной
деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение
___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в
целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к
настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю
возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной
документацией, подтверждающей целевое использование
Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями,
указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным
вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть
использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия
Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с
оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора

пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение №4 о порядке
и условиях внесения
физическими и (или)
юридическими лицами
добровольных
пожертвований и целевых
взносов, механизмах
принятия решения о
необходимости
привлечения указанных
средств
на нужды учреждения, а
также
осуществления контроля за

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

___ г.

_____, именуем_
их расходованием

_____, с одной
стороны и _____, именуемое в
дальнейшем "Одаряемый", в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с
другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ___ " _____
г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

ДОГОВОР №_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № ___ от "
_____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ___ » _____ 20__ г.

__, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора
_____, действующей на основании Устава, с одной стороны
и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании
_____,
паспорт _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана

направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон Исполнитель:
Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5 о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г.

_____, в лице

_____, действующего на основании

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем

"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)

выполнены иждивением _____ (с использованием его

материалов, средств и

т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

« » 20 г.

« » 20 г.